



РОСАТОМ



Общество с ограниченной ответственностью
«Научный инновационный центр»
(ООО «НИЦ»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «НИЦ»

г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский,
ул. Нижегородская, д. 32 стр. А, помещ. 1/7
E-mail: sd@storedata.ru
ОКПО 62721388, ОГРН 1097746482492
ИНН 7709835482, КПП 770901001

_____ А.А. Платонов

_____ 01 апреля 2023 года

Порядок и правила работы на технологических площадках ООО «НИЦ»

1. Работа с личным кабинетом портала my.storedata.ru:

Процедура подачи заявок:

- для осуществления взаимодействия с Исполнителем Заказчику предоставляется доступ к личному кабинету портала my.storedata.ru. Исключается инициирование заявок и обращений по телефону или почте.
- для доступа на технологическую площадку Исполнителя Заказчику необходимо в личном кабинете в разделе «Сервисы» выбрать пункт «Оформление заявок / Проход и проезд» и в соответствии с шаблоном заполнить все необходимые поля. Проход и проезд не дает возможность вноса и выноса оборудования.
- для вноса и/или выноса оборудования на технологическую площадку Исполнителя Заказчику необходимо в личном кабинете в разделе «Сервисы» выбрать пункт «Оформление заявок / Внос оборудования» или «Оформление заявок / Вынос оборудования» соответственно. Заявка заполняется согласно шаблону.
- для выполнения технологических операций с оборудованием силами дежурной службы Исполнителя Заказчику необходимо в личном кабинете в разделе «Сервисы» выбрать пункт «Техподдержка». Заявка заполняется согласно шаблону.

- для запроса монтажа и/или демонтажа соединительной линии на технологической площадке Исполнителя Заказчику необходимо в личном кабинете в разделе «Сервисы» выбрать пункт «Соединительные линии / Заказ соединительной линии», «Соединительные линии / Демонтаж соединительной линии» или «Соединительные линии / Предварительный расчет стоимости» соответственно. Заявка заполняется согласно шаблону и необходимому типу соединительной линии.

Дежурная служба Исполнителя оставляет за собой право отклонить неправильно или неполностью заполненную заявку

2. Внос оборудования на технологическую площадку Исполнителя:

2.1 Заказчик, используя личный кабинет портала my.storedata, направляет в адрес административной службы Исполнителя заявку с указанием:

- полного перечня оборудования (с указанием модели и серийного номера), подлежащего установке на технологической площадке Исполнителя;
- дату и время доставки на технологическую площадку Исполнителя заявленного оборудования;
- список представителей, которые будут осуществлять доставку и передачу оборудования (Ф.И.О., паспортные данные);
- транспортное средство Заказчика для оформления Исполнителем пропуска на проезд по территории с указанием: названия автомобиля в соответствии с записью в тех. паспорте, государственного номера автомобиля, даты и времени заезда;
- перечня работ, выполняемых каждой из Сторон по размещению и установке оборудования;
- иной информации, обусловленной шаблоном подачи заявки

2.2 На технологическую площадку Исполнителя, расположенную по адресу: г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. А, для проведения работ по размещению и установке (а также сервисному обслуживанию и демонтажу) оборудования допускаются специалисты Заказчика, имеющие группу электробезопасности не ниже 3-й.

2.3 Условия размещения оборудования:

- все работы представителей Заказчика на технологической площадке разрешается проводить только после согласования проекта размещения и подключения оборудования с технической службой Исполнителя.
- проектные, монтажные и работы по настройке оборудования должны выполняться организациями, имеющими соответствующие лицензии и допуск в помещения технологической площадки.
- для организации работ по установке оборудования Заказчика в техническую службу технологической площадки должны быть предоставлены: план размещения оборудования, перечень устанавливаемого оборудования с указанием потребляемой мощности по каждому виду оборудования.
- оборудование должно предусматривать возможность размещения в стандартном 19-дюймовом телекоммуникационном шкафу.
- электропитание телекоммуникационной стойки осуществляется по двум независимым лучам:
 - ❖ Луч «А» является гарантированным и бесперебойным (т.о. в него рекомендовано подключение оборудования с одним блоком питания).
 - ❖ Луч «В» обеспечивает гарантированное электропитание, но не является бесперебойным (оборудование с двумя блоками питания рекомендуется подключить к лучу «А» и лучу «В»).
- установка оборудования в шкафы должна осуществляться с учетом наличия холодного и горячего коридоров на технологической площадке – воздух в оборудование должен забираться из холодных коридоров и обратный поток нагретого воздуха из оборудования должен поступать в горячий коридор.
- установка сервера в стойку должна осуществляться на салазки, либо на специально предусмотренные 19-дюймовые полки. Запрещается устанавливать оборудование путем складирования его друг на друга.
- не рекомендуется установка оборудования в стойку между целым числом юнитов.
- при установке оборудования в стойки необходимо предусмотреть организацию свободного пространства между серверами.
- для организации учета, контроля и оперативного обслуживания все оборудование подлежит обязательной маркировке с присвоением уникального идентификационного номера. В дальнейшем обработка заявок, связанных с оборудованием, происходит исключительно с указанием данного идентификационного номера.
- при необходимости переноса оборудования между стойками заказчика информация о новом местоположении оборудования должна быть передана дежурным инженерам Исполнителя. Внос оборудования

Заказчика по актам возможен только при наличии у Заказчика оригиналов актов, оформленных в двух экземплярах с печатью.

3. Вынос оборудования с технологической площадки Исполнителя:

3.1 Заказчик, используя личный кабинет портала my.storedata.ru, направляет в адрес административной службы Исполнителя заявку с указанием:

- полного перечня оборудования (включая серийный номер и модель оборудования), подлежащего демонтажу с технологической площадки Исполнителя;
- дату и время демонтажа с технологической площадки Исполнителя заявленного оборудования;
- списка представителей, которые будут осуществлять демонтаж оборудования (Ф.И.О., номер документа, удостоверяющего личность);
- транспортного средства Заказчика для оформления Исполнителем пропуска на проезд по территории (название автомобиля в соответствии с записью в тех. паспорте, государственный номер автомобиля);
- перечень работ, выполняемых каждой из Сторон по демонтажу оборудования. Вынос оборудования Заказчика по актам возможен только при наличии у Заказчика оригиналов актов, оформленных в двух экземплярах с печатью;
- иной информации, обусловленной шаблоном подачи заявки

4. Монтаж и демонтаж соединительных линий на технологической площадке Исполнителя:

4.1 Монтаж и демонтаж соединительных линий на площадке Исполнителя

- Заказчику разрешается самостоятельная коммутация оборудования, находящегося в одной телекоммуникационной стойке;
- Заказчику запрещается самостоятельная прокладка/демонтаж соединительных линий (оптических, слаботочных и др.) между стойками на технологической площадке по внешним кабельным лоткам;
- соединительные кабели к оборудованию (силовые, оптические, слаботочные и др.) должны быть уложены внутри стойки Заказчика таким образом, чтобы не препятствовать забору холодного и отводу горячего воздуха, т. е. не нарушался принцип «холодных» и «горячих коридоров».

4.2 При необходимости организации соединительной линии (далее СЛ) Заказчик, используя личный кабинет портала my.storedata.ru, направляет в адрес административной службы Исполнителя заявку с указанием:

- типа кабеля;
- количества соединительных линий;
- номера стоек от и до которых необходима организация СЛ;
- разъемы;
- комментарий (при необходимости).

4.3 Сроки организации соединительной линии составляют не более 24 часов для витой пары и не более 5 рабочих дней для оптического волокна.

5. Проведение технологических операций с установленным оборудованием Заказчика на площадке Исполнителя:

5.1 Заказчик, используя личный кабинет портала my.storedata, направляет в адрес административной службы Исполнителя заявку с указанием:

- учетного номера оборудования Заказчика;
- стойки, в которой расположено оборудование Заказчика;
- описания операции;
- иной информации, обусловленной шаблоном подачи заявки

5.2 Время реакции на заявку по выполнению технологической операции не превышает 20 минут. В случаях, если для выполнения операции с оборудованием Заказчика требуется больше времени, административная служба Исполнителя уведомляет Заказчика о необходимости увеличения времени и дополнительно информирует о результатах выполнения операции.

5.3 Инициирование заявки возможно только из личного кабинета портала my.storedata.ru. Исключено выполнение заявки путем совершения звонка в техническую поддержку.

6. Подача заявок на проход и/или проезд представителя(-ей) Заказчика на площадку Исполнителя:

6.1 Заказчик, используя личный кабинет портала my.storedata, направляет в адрес административной службы Исполнителя заявку с указанием:

- ФИО представителя Заказчика;
- номера документа удостоверяющего личность представителя Заказчика;
- даты и времени посещения площадки Исполнителя;
- названия автомобиля в соответствии с записью в тех. паспорте, государственного номера автомобиля, даты и времени заезда на территорию Исполнителя;
- комментария (при необходимости);
- иной информации, обусловленной шаблоном подачи заявки

6.2 В качестве документа удостоверяющего личность представителя Заказчика может использоваться: паспорт РФ, загранпаспорт, военный билет или водительское удостоверение, указанные в заявке на проход или документе на круглосуточный доступ. Не допускается использование фотографии или сканированных страниц документа при прохождении процедуры идентификации.

7. Размещение оборудования в телекоммуникационных шкафах в кроссовом помещении на площадке ООО «НИЦ»:

- запрещается находиться в кроссовом помещении в верхней одежде и с надетыми плечевыми сумками, без бахил, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- запрещается находиться в помещении кроссовой с напитками и едой;
- по окончании работ с оптическим волокном, следствием которых было извлечение волокна из органайзера, необходимо:
 - ❖ оставлять минимальный запас оптики с фронтальной стороны стойки;
 - ❖ не оставлять волокна не убранными в органайзер;
- запрещается любая работа с оптическими волокнами других операторов, без их ведома;
- при необходимости дополнительной помощи в работе необходимо обратиться к дежурным инженерам;
- запрещается находиться в кроссовом помещении с напитками\едой;
- запрещается оставлять после себя мусор, упаковочный материал, и другие предметы;
- временное размещение каких-либо материалов или средств в помещении кроссовой запрещено;
- запас магистрального оптического кабеля не допускается располагать внутри телекоммуникационного шкафа или рядом с ним. Минимальный

запас подвешивается над уровнем потолка в заранее обозначенном месте;

- по окончании работ в кроссовом помещении дежурная смена или руководитель дежурной смены осматривают место проведения работ;
- при наличии замечаний представители Заказчика обязаны принять все меры к незамедлительному устранению выявленных нарушений;
- расположение пассивного оборудования в телекоммуникационный шкаф допускается в заранее выделенный номер юнита и стойку.