

Порядок и правила работы на технологических площадках ООО «НИЦ»,
расположенных по адресу: г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. А

1. Работа с личным кабинетом портала my.storedata.ru.

- 1.1 Процедура подачи заявок.
- для осуществления взаимодействия с Исполнителем Заказчику предоставляется доступ к личному кабинету портала my.storedata.ru. Исключается инициирование заявок и обращений по телефону или почте.
 - для доступа на технологическую площадку Исполнителя Заказчику необходимо в личном кабинете в разделе «Создать заявку» выбрать пункт «Проход и проезд» и в соответствии с шаблоном заполнить все необходимые поля. Проход и проезд не дает возможность вноса и выноса оборудования.
 - для вноса и/или выноса оборудования на технологическую площадку Исполнителя Заказчику необходимо в личном кабинете в разделе «Создать заявку» выбрать пункт «Внос оборудования» или «Вывос оборудования» соответственно. Заявка заполняется согласно шаблону.
 - для выполнения технологических операций с оборудованием силами дежурной службы Исполнителя Заказчику необходимо в личном кабинете в разделе «Создать заявку» выбрать пункт «Техподдержка». Заявка заполняется согласно шаблону.
 - для запроса монтажа и/или демонтажа соединительной линии на технологической площадке Исполнителя Заказчику необходимо в личном кабинете в разделе «Создать заявку» выбрать пункт «Заказ соединительной линии», «Демонтаж соединительной линии» или «Предварительный расчет стоимости» соответственно. Заявка заполняется согласно шаблону и необходимому типу соединительной линии.
- 1.2 Дежурная служба Исполнителя оставляет за собой право отклонить неправильно или неполностью заполненную заявку.

2. Внос оборудования на технологическую площадку Исполнителя:

- 2.1 Заказчик, используя личный кабинет портала my.storedata, направляет в адрес административной службы Исполнителя заявку с указанием:
- полного перечня оборудования (с указанием модели и серийного номера), подлежащего установке на технологической площадке Исполнителя;
 - дату и время доставки на технологическую площадку Исполнителя заявленного оборудования;
 - список представителей, которые будут осуществлять доставку и передачу оборудования (Ф.И.О., паспортные данные);
 - транспортное средство Заказчика для оформления Исполнителем пропуска на проезд по территории с указанием: названия автомобиля в соответствии с записью в тех. паспорте, государственного номера автомобиля, даты и времени заезда;
 - перечня работ, выполняемых каждой из Сторон по размещению и установке оборудования;
- 2.2 На технологическую площадку Исполнителя, расположенную по адресу: г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. А, для проведения работ по размещению и установке (а также сервисному обслуживанию и демонтажу) оборудования допускаются специалисты Заказчика, имеющие группу электробезопасности не ниже 3-й.
- 2.3 Условия размещения оборудования:
- все работы представителей Заказчика на технологической площадке разрешается проводить только после согласования проекта размещения и подключения оборудования с технической службой Исполнителя.
 - проектные, монтажные и работы по настройке оборудования должны выполняться организациями, имеющими соответствующие лицензии и допуск в помещения технологической площадки.
 - для организации работ по установке оборудования Заказчика в техническую службу технологической площадки должны быть предоставлены: план размещения оборудования, перечень устанавливаемого оборудования с указанием потребляемой мощности по каждому виду оборудования.
 - оборудование должно предусматривать возможность размещения в стандартном 19-дюймовом телекоммуникационном шкафу.
 - электропитание телекоммуникационной стойки осуществляется по двум независимым лучам:
 - Луч «А» является гарантированным и бесперебойным (т.о. в него рекомендовано подключение оборудования с одним блоком питания).
 - Луч «В» обеспечивает гарантированное электропитание, но не является бесперебойным (оборудование с двумя блоками питания рекомендуется подключить к лучу «А» и лучу «В»).
 - установка оборудования в шкафы должна осуществляться с учетом наличия холодного и горячего коридоров на технологической площадке – воздух в оборудование должен забираться из холодных коридоров и обратный поток нагретого воздуха из оборудования должен поступать в горячий коридор.
 - установка сервера в стойку должна осуществляться на салазки, либо на специально предусмотренные 19-дюймовые полки. Запрещается устанавливать оборудование путем складирования его друг на друга.

- не рекомендуется установка оборудования в стойку между целым числом юнитов.
- при установке оборудования в стойки необходимо предусмотреть организацию свободного пространства между серверами.
- для организации учета, контроля и оперативного обслуживания все оборудование подлежит обязательной маркировке с присвоением уникального идентификационного номера. В дальнейшем обработка заявок, связанных с оборудованием, происходит исключительно с указанием данного идентификационного номера.
- при необходимости переноса оборудования между стойками Заказчика информация о новом местоположении оборудования должна быть передана дежурным инженерам Исполнителя.

Внос оборудования Заказчика по актам возможен только при наличии у Заказчика оригиналов актов, оформленных в двух экземплярах с печатью.

3. Вынос оборудования с технологической площадки Исполнителя:

- 3.1 Заказчик, используя личный кабинет портала my.storedata, направляет в адрес административной службы Исполнителя заявку с указанием:
- полного перечня оборудования (включая серийный номер и модель оборудования), подлежащего демонтажу с технологической площадки Исполнителя;
 - дату и время демонтажа с технологической площадки Исполнителя заявленного оборудования;
 - списка представителей, которые будут осуществлять демонтаж оборудования (Ф.И.О., номер документа, удостоверяющего личность);
 - транспортного средства Заказчика для оформления Исполнителем пропуска на проезд по территории (название автомобиля в соответствии с записью в тех. паспорте, государственный номер автомобиля);
 - перечень работ, выполняемых каждой из Сторон по демонтажу оборудования.

Вынос оборудования Заказчика по актам возможен только при наличии у Заказчика оригиналов актов, оформленных в двух экземплярах с печатью.

4. Монтаж и демонтаж соединительных линий на технологической площадке Исполнителя:

- 4.1 Монтаж и демонтаж соединительных линий на площадке Исполнителя
- Заказчику разрешается самостоятельная коммутация оборудования, находящегося в одной телекоммуникационной стойке;
 - Заказчику запрещается самостоятельная прокладка/демонтаж соединительных линий (оптических, слаботочных и др.) между стойками на технологической площадке по внешним кабельным лоткам;
 - соединительные кабели к оборудованию (силовые, оптические, слаботочные и др.) должны быть уложены внутри стойки Заказчика таким образом, чтобы не препятствовать забору холодного и отводу горячего воздуха, т.е. не нарушался принцип «холодных» и «горячих коридоров».
- 4.2 При необходимости организации соединительной линии (далее СЛ) Заказчик, используя личный кабинет портала my.storedata, направляет в адрес административной службы Исполнителя заявку с указанием:
- типа кабеля;
 - количества соединительных линий;
 - номера стоек от и до которых необходима организация СЛ;
 - разъемы;
 - комментария (при необходимости).
- 4.3 Сроки организации соединительной линии составляют не более 24 часов для витой пары и не более 5 рабочих дней для оптического волокна.

5. Проведение технологических операций с установленным оборудованием Заказчика на площадке Исполнителя.

- 5.1 Заказчик, используя личный кабинет портала my.storedata, направляет в адрес административной службы Исполнителя заявку с указанием:
- учетного номера оборудования Заказчика;
 - стойки, в которой расположено оборудование Заказчика;
 - описания операции.
- 5.2 Время реакции на заявку по выполнению технологической операции не превышает 20 минут. В случаях, если для выполнения операции с оборудованием Заказчика требуется больше времени, административная служба Исполнителя уведомляет Заказчика о необходимости увеличения времени и дополнительно информирует о результатах выполнения операции.
- 5.3 Инициирование заявки возможно только из личного кабинета портала my.storedata.ru. Исключено выполнение заявки путем совершения звонка в техническую поддержку.

6. Подача заявок на проход и/или проезд представителя(-ей) Заказчика на площадку Исполнителя.

6.1 Заказчик, используя личный кабинет портала my.storedata, направляет в адрес административной службы Исполнителя заявку с указанием:

- ФИО представителя Заказчика;
- номера документа удостоверяющего личность представителя Заказчика;
- даты и времени посещения площадки Исполнителя;
- названия автомобиля в соответствии с записью в тех. паспорте, государственного номера автомобиля, даты и времени заезда на территорию Исполнителя;
- комментария (при необходимости).

6.2 В качестве документа удостоверяющего личность представителя Заказчика может использоваться как паспорт (серия и номер), так и водительское удостоверение (номер). Не допускается использование фотографии или сканированных страниц паспорта при прохождении процедуры идентификации.

7. Размещение оборудования в телекоммуникационных шкафах в кроссовом помещении на площадке ООО «НИЦ»:

- представителю Заказчика запрещается находиться в кроссовом помещении в верхней одежде и с надетыми плечевыми сумками;
- по окончании работ с оптическим волокном, если была необходимость в его повторной/иной прокладке или любые другие действия, следствием которых было извлечение волокна из органайзера, необходимо: оставлять минимальный запас оптики с фронтальной стороны стойки и не оставлять волокна не убранными в органайзер;
- представителям Заказчика запрещается любая манипуляция с оптическими волокнами других Заказчика, без предварительного согласования с представителями ЦОД;
- расположение пассивного оборудования в телекоммуникационный шкаф допускается в заранее выделенный номер юнита и стойку.
- запас магистрального оптического кабеля не допускается располагать внутри телекоммуникационного шкафа или рядом с ним. Минимальный запас подвешивается над уровнем шкафа в заранее обозначенном месте.
- по окончании работ в кроссовом помещении дежурная смена или руководитель дежурной смены осматривают место проведения работ. При наличии замечаний, представители Заказчика обязаны принять все меры к незамедлительному устранению выявленных нарушений.